

I

Présentation du périmètre de la formation doctorale École doctorale 484-Lettres Langues Linguistique et Arts (3LA)

Liste des unités de recherche rattachées à l'ÉD (dans le cadre du bilan et du projet)	
Label(s) et n°	Intitulé complet de l'unité de recherche
UR	CEL - Centre d'études linguistiques – Corpus, Discours et Sociétés
UR	CERCC - Centre d'études et de recherches comparées sur la création
UMR 5648	CIHAM - Histoire, archéologie, littératures des mondes chrétiens et musulmans médiévaux
UR	CeRLA - Centre de recherche en linguistique appliquée
UMR 5596	DDL - Dynamique du langage
UR	ECLLA – Etudes du Contemporain en Littératures, Langues et Arts
UR	FMRI - Francophonie, mondialisation et relations internationales
UMR 5189	HISOMA - Histoire et sources des mondes antiques
UMR 5062	IAO - Institut d'Asie orientale
UMR 5191	ICAR - Interactions, corpus, apprentissage, représentations
UR	IETT - Institut d'études transtextuelles et transculturelles
UMR 5317	IHRIM - Institut d'histoire des représentations et des idées dans les modernités
UMR 5190	LARHRA - Laboratoire de recherche historique Rhône-Alpes
UR	LCE - Lettres et civilisations étrangères
UR	MARGE
UR	PASSAGES Arts et littératures (XX-XXI)
UMR 5206	TRIANGLE - Action, discours, pensée politique et économique

Équipe de direction

Directeur : Philippe Meunier p.meunier@univ-lyon2.fr

Directrices et directeurs adjoints par établissement :

Lyon 2	Claudia Palazzolo ¹	claudia.palazzolo@univ-lyon2.fr
Lyon 3	Lawrence Gasquet ²	lawrence.gasquet@univ-lyon3.fr
UJM	Gilles Del Vecchio ³	gillesdelvecchio@univ-st-etienne.fr
ÉNS	Eric Bordas	eric.bordas@ens-lyon.fr

Gestionnaire de scolarité :

Eva Modolo eva.modolo@univ-Lyon2.fr
+33 (0)4 78 69 70 44 - Fax : +33 (0)4 37 28 04 48

Site web : <http://3la.univ-lyon2.fr/>

Établissements constitutifs et associés

L'ÉD 484-3LA est commune à quatre établissements :

- Université Lumière Lyon 2 (Lyon 2) ;
- Université Jean-Moulin Lyon 3 (Lyon 3) ;
- Université Jean-Monnet Saint-Étienne (UJM) ;
- École normale supérieure de Lyon (ÉNS de Lyon) ;

Quatre autres institutions sont par ailleurs associées à l'ÉD :

- Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Lyon (CNSMD) ;
- École supérieure des arts et du design de Saint-Étienne (ESADSE) ;
- École nationale supérieure d'architecture de Saint-Étienne (ENSASE) ;
- École Nationale Supérieure des Arts et Techniques du Théâtre (ENSATT).

Domaines scientifiques

L'ÉD 3LA couvre 4 domaines scientifiques (Lettres, Langues, Linguistique et Arts) :

- **Lettres (SHS5_1 Langues / littératures anciennes et françaises, littérature comparée)** : langue et littérature françaises (09) ; littératures comparées (10) ; littératures francophones (09-10) ; langues et littératures anciennes (08) ;
- **Langues (SHS5_2 Littératures et langues étrangères, Civilisations, Cultures et langues régionales)** : études anglophones (11) ; études arabes (15) ; études de l'Asie et de ses diasporas (15) ; études germaniques et scandinaves (12) ; études ibériques et latino-américaines (14) ; études italiennes (14) ; études lusophones (14) ; études slaves (13) ; lexicologie et terminologie multilingues (11-15) ;

¹ Jusqu'au 31 août 2024, Pascale Tollance : pascale.tollance@univ-lyon2.fr

² Jusqu'au 31 août 2021, Elisabeth Vauthier : elisabeth.vauthier@univ-lyon3.fr

³ Jusqu'au 31 août 2022, Evelyne Lloze : evelyne.lloze@univ-st-etienne.fr

- **Linguistique (SHS 4_1 Linguistique)** : linguistique générale (07) ; sciences du langage (07) ; sémiotique (07) ; français langue étrangère (07) ; didactique des langues (07) ;
- **Arts (SHS 5_3 Arts)** : architecture (18) ; arts industriels (18) ; arts plastiques (18) ; design (18) ; études cinématographiques et audiovisuelles (18) ; études théâtrales (18) ; musique et musicologie (18) ; sciences de l'art et esthétique (18).

Disciplines du doctorat

Arts – Musique, musicologie
 Arts – Cinéma, théâtre, media
 Arts plastiques, esthétique
 Arts industriels, design, architecture
 Études anglophones
 Études arabes
 Études germaniques
 Études asiatiques & études transculturelles
 Études hispaniques & lusophones
 Études italiennes
 Études russes, slaves, Europe orientale
 Lettres classiques
 Littérature & Langue françaises
 Littérature comparée
 Lexicologie, terminologie, traduction
 Recherche et pratique
 Science du Langage & didactique

Conseil

		Lyon 2	Lyon 3	UJM	ENS Lyon
EC	Direction Direction adjointe	Philippe Meunier Claudia Palazzolo (Passages XX-XXI)	Lawrence Gasquet (IETT)	Gilles Del Vecchio (ECLA)	Éric Bordas (IF)
	EC et unités de recherche	Olivier Bara (IHRIM) Pascale Brillet Dubois (HISoMA) Isabel Colón de Carvajal (ICAR) Pascaline Dury (CeRLA) Antoine Guillaume (DDL) Pascale Tollance (LCE)	Caroline Julliot (Marge) Denis Jamet-Coupé (CEL)	Marc Desmet (IHRIM)	Luis Raphaël (IF)
Doctorant·es		Julia Mallet (Passages) Soline Pestre (Passages)	Léna Osty (IETT)	Adrien Bresson (HISoMA)	Marie-Apolline (CERCC)
Personnels		Eva Modolo	Céline Lathuilière		
Personnalités extérieures		Luc Angelini (Villa Gillet)			

Cécile Davrieux de Becdelièvre (BM
Lyon)
Frédérique Pingault (Librairie du
Tramway)
Jean-Christophe Stuccilli (Musée
des Beaux-Arts)

Unités de recherche rattachées à l'ÉD / Nom de la directrice ou du directeur actuel

L'ÉD rassemble 9 unités de recherche (UR) et 8 Unités mixtes de recherche (UMR) :

CEL – Centre d'études linguistiques – UR Lyon3, dir.

Denis Jamet

CERCC – Centre d'études et de recherches comparées sur la création – UR
ENS, dir. Raphaël Luis

CIHAM – Histoire, archéologie, littératures des mondes chrétiens et
musulmans médiévaux – UMR 5648 (CNRS, Lyon 2, EHESS, ÉNS de Lyon,
Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse, Lyon 3), dir. Marilyn Nicoud

CeRLA – Centre de recherche en linguistique appliquée – UR-

Lyon 2, dir. Pascaline Dury

DDL – Dynamique du langage-UMR 5596 (CNRS, Lyon 2),

dir. Françoise Rose

ECLLA – Etudes du Contemporain en Littératures, Langues et Arts –

UR UJM, dir. Olivier Glain

FMRI – Francophonie, mondialisation et relations internationales-UR

Lyon 3-François David

HISOMA – Histoire et sources des mondes antiques-UMR 5189 (CNRS,
Lyon 2, Lyon 3, UJM, ÉNS de Lyon), dir. Madalena-Claudia Dana

IAO – Institut d'Asie orientale-UMR 5062 (CNRS, ÉNS de Lyon, Lyon 2),
dir. Béatrice Jaluzot

ICAR – Interactions, corpus, apprentissage, représentations-UMR 5191
(CNRS, Lyon 2, ÉNS de Lyon), dir. Isabel Colón de Carvajal

IETT – Institut d'études transtextuelles et transculturelles-UR-Lyon3, dir.
Sibylle Goepper

IHRIM – Institut d'histoire des représentations et des idées dans les
modernités-UMR 5317 (CNRS, Lyon 2, Lyon 3, UJM, ÉNS de Lyon,
Université Clermont-Auvergne), dir. Marina Mestre

LARHRA – Laboratoire de recherche historique Rhône-Alpes-UMR 5190
(CNRS, Lyon 2, Lyon 3, Université Grenoble Alpes, ÉNS de Lyon), dir.
Sophie Raux

LCE – Lettres et civilisations étrangères-UR-Lyon 2), dir. Pascale Tollance

MARGE – UR-Lyon3, dir. Christian Cote et Caroline Julliot

Passages Arts et littératures (XX-XXI) – UR-Lyon 2, dir. Julie Sermon

TRIANGLE – Action, discours, pensée politique et économique-UMR 5206 (CNRS, ÉNS de Lyon, Lyon 2, IEP de Lyon, UJM), dir. Anne Verjus

Les trois réunions annuelles de la Commission doctorale et du Conseil de 3LA et la mise en place et la réforme des comités de suivi individuel des doctorants n'ont cessé de renforcer les liens entre les laboratoires et l'ÉD.

II

Segments professionnels pour l'inscription du Doctorat au RNCP

Lors de la réunion du Conseil du 13/06/2018, 6 segments professionnels parmi la liste du Référentiel national des certifications professionnelles (RNCP) ont été identifiés pour le périmètre de l'ÉD 3LA :

- Activités du numérique ;
- Tourisme, Hôtellerie, Restauration ;
- Culture, Arts, Spectacle ;
- Service aux entreprises et aux collectivités ;
- Information communication ;
- Éducation formation.

III

Catalogue de l'offre de formation transversale organisée par l'École doctorale 484-3LA sur le site lyonnais

1. Module en collaboration avec les milieux culturels

FILL – *Littérature Live_Festival international de littérature de Lyon* : préparer des séances de discussion avec des auteurs et des autrices participant au Festival International de Littérature de Lyon (organisé par la Villa Gillet chaque année en mai), à propos d'aspects de la création littéraire ou artistique rencontrés dans la recherche (30 h : 21 h en présentiel + travail en dehors des séances).

Bloc 1 RNCP

- S'adapter en permanence aux nécessités de recherche et d'innovation au sein d'un secteur

professionnel

Bloc 4 RNCP

- développer des réseaux de coopération scientifiques et professionnels à l'échelle internationale ; disposer de la curiosité, de l'adaptabilité et de l'ouverture nécessaire pour se former et entretenir une culture générale et internationale de haut niveau.

Bloc 5 RNCP

- s'adapter à un public varié pour communiquer et promouvoir des concepts et démarches d'avant-garde.

2. Modules d'aide à l'organisation de la recherche, à la rédaction et à l'édition de la thèse

Biblio – Bibliographie et référencement : bibliographie de thèse et bibliographie d'article, méthodes de référencement, composantes et syntaxe(s) des références, citations, ... (10 h).

Bloc 1 RNCP

- disposer d'une expertise scientifique tant générale que spécifique d'un domaine de recherche et de travail déterminé.
- faire le point sur l'état et les limites des savoirs au sein d'un secteur d'activité déterminé, aux échelles locale, nationale et internationale.

Bloc 2 RNCP

- mettre en œuvre les méthodes et les outils de la recherche en lien avec l'innovation.

Bloc 3 RNCP

- respecter les règles de propriété intellectuelle ou industrielle liées à un secteur.
- mettre en œuvre l'ensemble des dispositifs de publication à l'échelle internationale permettant de valoriser les savoirs et connaissances nouvelles.

ECRIS-long – L'écriture scientifique en Lettres et Sciences humaines 1 : la rédaction de la thèse (21 h).

Bloc 1 RNCP

- disposer d'une expertise scientifique tant générale que spécifique d'un domaine de recherche et de travail déterminé.
- faire le point sur l'état et les limites des savoirs au sein d'un secteur d'activité déterminé, aux échelles locale, nationale et internationale.
- identifier et résoudre des problèmes complexes et nouveaux impliquant une pluralité de domaines, en mobilisant les connaissances et les savoir-faire les plus avancés.
- identifier les possibilités de ruptures conceptuelles et concevoir des axes d'innovation pour un secteur professionnel.
- apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux.

Bloc 3 RNCP

- mettre en œuvre l'ensemble des dispositifs de publication à l'échelle internationale permettant de valoriser les savoirs et connaissances nouvelles.

Bloc 4 RNCP

- acquérir, synthétiser et analyser les données et informations scientifiques et technologiques d'avant-garde à l'échelle internationale.
- disposer d'une compréhension, d'un recul et d'un regard critique sur l'ensemble des informations de pointe disponibles
- dépasser les frontières des données et du savoir disponibles par croisement avec différents champs de la connaissance ou autres secteurs professionnels.

ECRIS-court – L’écriture scientifique en Lettres et Sciences humaines 2 : la rédaction d’un article scientifique (21 h).

Voir Ecris-long.

SciCom – English for scientific communication / Anglais pour communication scientifique : se préparer à présenter sa recherche en anglais dans un colloque international (21 h). Le module se déroule depuis 2 ans entièrement en distanciel.

Bloc 1 RNCP

- apporter des contributions novatrices dans le cadre d’échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux.

Bloc 4 RNCP

- développer des réseaux de coopération scientifiques et professionnels à l’échelle internationale ; disposer de la curiosité, de l’adaptabilité et de l’ouverture nécessaire pour se former et entretenir une culture générale et internationale de haut niveau.

Bloc 5 RNCP

- rendre compte et communiquer en plusieurs langues des travaux à caractère scientifique et technologique en direction de publics ou publications différents, à l’écrit comme à l’oral ; enseigner et former des publics diversifiés à des concepts, outils et méthodes avancés.

TTT – Traitement de texte pour la thèse : L’objectif de la formation est d’appréhender les bonnes pratiques du traitement de texte (feuilles de style, saisie, mise en page, méthodes facilitant la rédaction) et de savoir comment « automatiser » certaines tâches afin de gagner en productivité (21 h).

Bloc 2 RNCP

- mettre en œuvre les méthodes et les outils de la recherche en lien avec l’innovation.

Bloc 3 RNCP

- mettre en œuvre l’ensemble des dispositifs de publication à l’échelle internationale permettant de valoriser les savoirs et connaissances nouvelles.

Comfortable Speaking – Développer sa confiance à l’oral en anglais : renforcer la confiance des apprenants lorsqu’ils s’expriment en anglais à l’oral ; niveau intermédiaire requis (21 h).

Bloc 4 RNCP

- développer des réseaux de coopération scientifiques et professionnels à l’échelle internationale ; disposer de la curiosité, de l’adaptabilité et de l’ouverture nécessaire pour se former et entretenir une culture générale et internationale de haut niveau.

Bloc 5 RNCP

- rendre compte et communiquer en plusieurs langues des travaux à caractère scientifique et technologique en direction de publics ou publications différents, à l’écrit comme à l’oral ; enseigner et former des publics diversifiés à des concepts, outils et méthodes avancés.

IV

ISIDOC’T

Formations à la recherche documentaire organisées par les

bibliothèques de Lyon 2, Lyon 3 et de Diderot

Les bibliothèques universitaires du site lyonnais organisent à destination des personnes en Doctorat des sessions spécifiques de formation à la recherche documentaire, au maniement de l'information scientifique et une introduction aux enjeux de science ouverte : **Isidoc't**.

Ces modules sont conçus pour les accompagner dans les étapes de leur travail de recherche :

Outils documentaires :

- la **recherche de documents sur Internet** et dans les outils documentaires spécialisés,
- la **mise en forme de bibliographies**,
- la **veille** informationnelle.

Bloc 1 RNCP

- disposer d'une expertise scientifique tant générale que spécifique d'un domaine de recherche et de travail déterminé.
- faire le point sur l'état et les limites des savoirs au sein d'un secteur d'activité déterminé, aux échelles locale, nationale et internationale.

Bloc 2 RNCP

- mettre en œuvre les méthodes et les outils de la recherche en lien avec l'innovation.

Environnement de la recherche :

- la **publication scientifique** et ses enjeux,
- La **science ouverte** (contexte et enjeux),
- Les **données de recherche**,
- **L'identité numérique du chercheur**,
- la problématique du **droit d'auteur**.

Bloc 3 RNCP

- respecter les règles de propriété intellectuelle ou industrielle liées à un secteur.
- respecter les principes de déontologie et d'éthique en relation avec l'intégrité des travaux et les impacts potentiels
- mettre en œuvre l'ensemble des dispositifs de publication à l'échelle internationale permettant de valoriser les savoirs et connaissances nouvelles.
- mobiliser les techniques de communication de données en « open data » pour valoriser des démarches et résultats

Bloc 4 RNCP

- acquérir, synthétiser et analyser les données et informations scientifiques et technologiques d'avant-garde à l'échelle internationale.
- disposer d'une compréhension, d'un recul et d'un regard critique sur l'ensemble des informations de pointe disponibles.
- dépasser les frontières des données et du savoir disponibles par croisement avec différents champs de la connaissance ou autres secteurs professionnels.

Lors d'une réunion en juillet 2022 avec la directrice et les directeurs des ÉD 483 ScSo, 484 3LA et 485 EPIC, le bilan de l'année 2022 a été proposé par les responsables formations des

bibliothèques universitaires :

Bilan février-juillet 2022

Format

- Une session organisée sur 4 jours, ouvertes aux doctorants en D1 ou D2
- Volume horaire : 16h30 ou 19h30
- 6 séances en présentiel de février à mai (2 par bibliothèque), et une session à distance collective en juillet (pour les enseignants du secondaire et les doctorants demeurant hors région et à l'étranger). NB : le volume horaire a été raccourci pour être adapté au rythme de la session à distance.

Organisation des séances Horaires

Intitulé

3h	Cartographie des ressources documentaires
3h	Veille documentaire
3h	Droit d'auteur
3h	Publications scientifiques, voie dorée, voie verte et identité numérique
3h	Zotero débutant
1h30	Sensibilisation aux données de la recherche
3h	Zotero avancé

A l'issue des 6 sessions en présentiel et à celle de juillet à distance 30 doctorantes et doctorants de 3LA ont suivi la formation ; à titre de comparaison, la participation a été de 34 personnes pour l'ÉD 483 ScSO et de 18 pour l'ÉD 485 EPIC, sur un total de 98 participants. En 2021, année COVID, 94 doctorantes et doctorants ont suivi cette formation, dont 43 relevant de l'ÉD 3LA.

Suite au bilan concerté avec les 3 écoles doctorales portées par Lyon 2, les BU de Lyon ont décidé à partir de 2023, d'accorder davantage de place à la science ouverte et à ses enjeux immédiats ; d'offrir davantage de souplesse aux doctorants dans l'organisation avec la possibilité de ne venir que 2 jours et de ne suivre qu'une partie de la formation ou l'intégralité selon leurs besoins. Ouverte aux doctorants de D1 et D2, la formation s'adresse désormais à toutes et à tous quelle que soit leur année d'inscription

V

Exemples de formations disciplinaires validées dans le parcours doctoral 3LA (80h) : du master au doctorat

Les 5 séminaires thématiques de l'UR Passages XX-XXI, Lyon 2

Séminaires entre 3 et 5 séances de 2-3h par an, organisés par chacun des 5 axes thématiques du laboratoire (Processus de création | Intermédialité | Enjeux contemporains de la critique

et de la théorie | Études sur le genre, théories féministes, approches intersectionnelles Humanités environnementales).

Conçues en lien avec l'actualité de la recherche et de la création, les séances de ces différents séminaires font alterner des invitations faites à des ou des artistes, et des temps d'exposé pris en charge par les chercheuses / chercheurs titulaires, les doctorants / doctorantes et les jeunes docteurs / docteurs de Passages. L'un de ces séminaires au choix est suivi obligatoirement par les étudiants de master 2 de Lettres modernes.

De telles formations soutiennent l'émergence d'un vivier de 50 doctorantes ou doctorants en 2024 dont 38 ont validé leur M2 à l'université Lyon 2 ou à l'ENS de Lyon.

Le séminaire IMPEC de l'UMR ICAR, ÉNS / Lyon 2

Mensuel, le séminaire IMPEC (Intéractions Multimodales Par ECran), met les doctorantes et doctorants de 3LA en contact avec des enseignants chercheurs, des doctorantes et des doctorants de différentes disciplines et donc d'autres écoles doctorales : sciences du langage, sciences de l'éducation, sciences cognitives, sciences de l'information et de la communication, psychologie, sociologie, dont l'objet de recherche commun est centré sur les interactions par écran. Il se présente comme un lieu de débats épistémologiques et méthodologiques. Partie prenante des positions revendiquées par le récent champ des « Humanités numériques », il cherche à promouvoir de nouvelles approches prenant davantage en compte les spécificités des interactions multimodales par écran. Ces nouveaux outils conceptuels et méthodologiques peuvent être issus de transferts de diverses disciplines ou bien être générés par le biais de relectures d'auteurs classiquement convoqués dans l'analyse des interactions.

Journée d'études annuelle, département de Lettres et Arts de l'ÉNS de Lyon

Format hybride depuis 2021 pour permettre la participation des élèves et étudiants/étudiantes en master recherche, eux-mêmes à l'étranger au moment de l'événement sous la forme d'un exposé de 20 mn suivi d'une discussion de 10 mn.

La date de cette Journée d'études est volontairement couplée, en juin, avec celle des doctorales de 3LA de façon à concentrer les efforts et surtout produire des effets de dialogue et de réponses. Les élèves et étudiants/étudiantes de Lettres & Arts de l'ÉNS de Lyon, en Master recherche, sont ainsi invités à penser déjà à un travail doctoral selon les attendus et les moyens de 3LA. Un tiers d'entre eux, chaque année, rejoignent 3LA dans l'année ou les deux années qui suivent. Cette Journée d'études est donc volontairement pensée comme une préparation de niveau Master à la recherche doctorale encadrée par 3LA.

Séminaire interdisciplinaire « Littératures et arts, XIX^e-XX^e, UMR IHRIM, Lyon 2, Lyon 3, ÉNS de Lyon et UJM de Saint-Etienne.

Il comprend 6 à 7 séances (de 3H1/2 chacune) par année universitaire. Ces séances, centrées sur l'actualité de la recherche menée dans l'unité ou consacrées à des publications nationales ou internationales marquantes, sont ouvertes aux masterantes /mastérants et aux doctorantes / doctorants. Ces derniers y trouvent un lieu de formation disciplinaire (obligatoire dans le cadre de leur parcours dans l'Ecole doctorale 3LA), validée par leur direction de thèse sur la

base de leur assiduité. Le séminaire consacre en outre une de ses séances, en mai, à l'organisation d'une journée doctorale.

Journées d'étude des jeunes chercheuses et chercheurs de la SFR ALLHiS, UJM de Saint-Etienne.

Organisées par des doctorantes et doctorants stéphanois (ECLLA, HISoMA, IHRIM) et des universités de Cergy Paris et de Poitiers, elles portent sur la thématique «Genre, mémoire et sources». L'objectif de ces journées est de faire dialoguer le genre et la mémoire, deux concepts au centre du renouvellement critique des sciences humaines et sociales et des études culturelles, et ce au prisme de sources plurielles, de l'Antiquité à nos jours. Foncièrement interdisciplinaire, cette manifestation à l'intersection des *gender studies* et des *memory studies* explore les applications de ces outils critiques, d'un point de vue méthodologique et historiographique, dans des sources de nature variée et des champs disciplinaires divers. Ces journées d'étude portent aussi une ambition de réactualisation critique, en offrant un panorama des nouveaux sujets et des objets émergents dans la recherche contemporaine en France et à l'international, grâce aux théories sur le genre et la mémoire.

L'« atelier doctorant » de l'UMR DDL, Lyon 2

Auto-organisé par les doctorants et post-doctorants selon l'idée qu'ils et elles sont les mieux à même d'identifier leurs besoins, soutenus en cela par les interventions des chercheurs titulaires. Les séances portent sur la publication dans les revues, la communication sur internet, la science ouverte et les pratiques FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable). D'autres séances ont accueilli d'anciens doctorants présentant leurs parcours post-thèses. Enfin, des séances de découverte de langues complètent le séminaire. Ces ateliers ont aussi comme avantage de faciliter l'intégration des doctorantes et doctorants et le soutien entre pairs.

Le séminaire DoHMUS, UMR HISoMA, Lyon 2, Lyon 3, ÉNS de Lyon et UJM de Saint-Etienne

(DoHMUS : Doctorants d'HiSoMA. Méthodes et Outils Scientifiques). Ce séminaire mis au point et animé par les propres doctorantes et doctorants qui relèvent des écoles doctorales ScSO et 3LA, comporte six séances annuelles, durant lesquelles alternent exposés scientifiques et échanges entre pairs sur l'expérience du doctorat et les carrières dans la recherche et l'enseignement supérieur. Les étudiants en thèse d'HiSoMA prennent également part activement aux Doctoriales de la MOM, organisées par les représentants des doctorants de tous les laboratoires partenaires de la MOM (HiSoMA, ArAr, Archéorient, IRAA). Le format est celui d'une journée d'étude d'environ 9h du matin à 17h-18h le soir, souvent organisée en fin d'année. Les communications peuvent porter sur la présentation d'un projet de thèse, une partie de thèse, une étude de cas, des réflexions méthodologiques, des travaux annexes.

Le séminaire *Communautés* de l'UR ECLLA, UJM de Saint-Etienne

Alternant séances « classique », avec des communications, et séances de travail collectif autour de la constitution d'un corpus / d'une anthologie de textes portant sur les communautés, le séminaire interdisciplinaire organisé en hybride réunit enseignants chercheurs et doctorants de 3LA relevant des sections 7, 11, 14 et 18. Du séminaire est né le projet du « Festival des accents » : mélanger les mondes du spectacle, de l'université, des médias dans un festival portant sur les variétés de français (et d'autres langues) et plus particulièrement sur les accents, en partenariat avec ICI, anciennement France Bleu.

Le webinaire des doctorants et docteurs de l'UR LCE, Lyon 2

Le Webinaire "Mondes indigènes : objets et sujets de représentations" est une activité scientifique qui s'inscrit dans l'axe "Mémoires". Il a pour objectif de permettre des échanges dans le champ des études coloniales, décoloniales et post-coloniales à travers des aires géographiques et chronologiques variées. Il s'agit de remettre en perspective le fait colonial à travers la mémoire indigène, autochtone, en analysant les objets historiques étudiés, les méthodes historiques développées et les avancées scientifiques en cours. Les séances se déroulent de manière virtuelle, selon un calendrier encore en évolution.

VI

Portfolio anonymisé

**Spécialité du doctorat : Lettres mention Littérature générale et comparée
Thèse en cours 2A en 2024-2025**

Ecole doctorale : 3LA - Lettres, Langues, Linguistique et Arts

Edité le 16 avril 2025

Etablissement : Université Lumière Lyon 2

Encadrement :

Sujet de thèse : Poétiques de l'auto-translation. Les paradoxes du poète passeur de langues.

Projet professionnel

Enseignement et recherche, enseignement supérieur Recherche en milieu académique

Médiation scientifique, communication et journalisme scientifique, édition scientifique, relations internationales

Enseignement dans l'enseignement secondaire à l'étranger ou en France

Formations suivies

Transversale - Ethique et intégrité scientifique

MOOC / Ethique de la recherche - 20 octobre 2023-31 août 2024 - 15 heures

La formation participe à l'objectif suivant : former à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique

Transversale - Enseignement supérieur, recherche

T-ESR1-1b / Formation à la pédagogie universitaire (17, 18 et 19 avril 2024) - 17 avril 2024-19 avril

2024 - 21 heures

La formation participe à l'objectif suivant : préparer le devenir professionnel des doctorants dans le secteur public comme dans le secteur privé

Transversale - Communication et médiation scientifique

Module Science Ouverte - Bibliothèque universitaire Chevreul - 08 novembre 2023-10 novembre 2023 - 10 heures

La formation participe à l'objectif suivant : former à la science ouverte

Transversale - Accompagnement de la thèse

T-T13-5a / Isidoc't - Module 1 : Outils documentaires et atelier Zotero (5 et 6/12) - 05 décembre 2023-6 décembre 2023 - 5 heures

La formation participe à l'objectif suivant : être directement utile pour la réalisation des travaux personnels de recherche

T-T13-6a / Isidoc't - Module 2 : Environnement de la recherche (7 et 8/12) - 07 décembre 2023-8 décembre 2023 - 11 heures

La formation participe à l'objectif suivant : former à la science ouverte

Total participation : 62 heures / 5 modules

Formations suivies par bloc de Compétences RNCP

Bloc 3 : Valorisation et transfert des résultats d'une démarche R&D, d'études et prospective

- Mettre en œuvre les problématiques de transfert à des fins d'exploitation et valorisation des résultats ou des produits dans des secteurs économiques ou sociaux

☛ Module Science Ouverte - Bibliothèque universitaire Chevreul (8 novembre 2023 - 10 novembre 2023) 10 heures
enregistrées par : 3LA - Lettres, Langues, Linguistique et Arts

- Respecter les règles de propriété intellectuelle ou industrielle liées à un secteur

☛ T-TH3-6a / Isidoc't - Module 2 : Environnement de la recherche (7 et 8/12) (7 décembre 2023 - 8 décembre 2023) 11 heures

☛ Module Science Ouverte - Bibliothèque universitaire Chevreul (8 novembre 2023 - 10 novembre 2023) 10 heures
enregistrées par : 3LA - Lettres, Langues, Linguistique et Arts

- Respecter les principes de déontologie et d'éthique en relation avec l'intégrité des travaux et les impacts potentiels

☛ Module Science Ouverte - Bibliothèque universitaire Chevreul (8 novembre 2023 - 10 novembre 2023) 10 heures
enregistrées par : 3LA - Lettres, Langues, Linguistique et Arts

☛ MOOC / Ethique de la recherche (20 octobre 2023 - 31 août 2024) 15 heures

- Mettre en œuvre l'ensemble des dispositifs de publication à l'échelle internationale permettant de valoriser les savoirs et connaissances nouvelles

☛ T-TH3-6a / Isidoc't - Module 2 : Environnement de la recherche (7 et 8/12) (7 décembre 2023 - 8 décembre 2023) 11 heures

☛ Module Science Ouverte - Bibliothèque universitaire Chevreul (8 novembre 2023 - 10 novembre 2023) 10 heures
enregistrées par : 3LA - Lettres, Langues, Linguistique et Arts

- Mobiliser les techniques de communication de données en « open data » pour valoriser des démarches et résultats

☛ T-TH3-6a / Isidoc't - Module 2 : Environnement de la recherche (7 et 8/12) (7 décembre 2023 - 8 décembre 2023) 11 heures

☛ T-TH3-5a / Isidoc't - Module 1 : Outils documentaires et atelier Zotero (5 et 6/12) (5 décembre 2023 - 6 décembre 2023) 5 heures

☛ Module Science Ouverte - Bibliothèque universitaire Chevreul (8 novembre 2023 - 10 novembre 2023) 10 heures
enregistrées par : 3LA - Lettres, Langues, Linguistique et Arts

Bloc 5 : Formation et diffusion de la culture scientifique et technique

- Enseigner et former des publics diversifiés à des concepts, outils et méthodes avancés

☛ T-ESR1-1b / Formation à la pédagogie universitaire (17, 18 et 19 avril 2024) (17 avril 2024 - 19 avril 2024) 21 heures

- S'adapter à un public varié pour communiquer et promouvoir des concepts et démarches d'avant-garde

☛ T-ESR1-1b / Formation à la pédagogie universitaire (17, 18 et 19 avril 2024) (17 avril 2024 - 19 avril 2024) 21 heures

Compétences sociales

- Connaissance et Maîtrise de soi et de son comportement = Capacité à s'auto-évaluer et se remettre en question ; Connaissance de ses propres limites ; Dosage Rigueur/souplesse

☛ T-ESR1-1b / Formation à la pédagogie universitaire (17, 18 et 19 avril 2024) (17 avril 2024 - 19 avril 2024) 21 heures

VII

Charte du doctorat commune aux établissements du site Lyon – Saint-Etienne, membres et associés de la COMUE Université de Lyon

Préambule

Le doctorat est régi par l'arrêté du 25 mai 2016 modifié fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat conformément aux recommandations et principes de la Charte européenne du chercheur et du Code de conduite pour le recrutement des chercheurs.

Sur le site Lyon – St Etienne, l'inscription administrative, la préparation de la thèse et la délivrance du diplôme de doctorat sont assurés par les établissements accrédités, membres et associés de la COMUE Université de Lyon :

- . Université Claude Bernard Lyon 1
- . Université Lumière Lyon 2
- . Université Jean Moulin Lyon 3
- . Université Jean Monnet-Saint Etienne
- . Université Gustave Eiffel
- . Ecole Normale Supérieure de Lyon (ENS Lyon)
- . Ecole Centrale de Lyon (EC Lyon)
- . Institut National des Sciences Appliquées de Lyon (INSA Lyon)
- . Institut d'enseignement supérieur et de recherche en alimentation, santé animale, sciences agronomiques et de l'environnement (VetAgro Sup)
- . Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat (ENTPE)
- . Mines Saint Etienne

. Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Lyon (ENSAL)

La préparation d'une thèse repose sur l'accord librement conclu entre la doctorante ou le doctorant et la directrice ou le directeur de thèse⁴ dans un cadre précis incluant unité de recherche, école doctorale, établissement d'inscription et COMUE Université de Lyon. Cet accord porte sur le choix du sujet et sur les conditions de travail nécessaires à l'avancement des travaux de recherche correspondants. Directrice ou directeur de thèse, doctorante ou doctorant ont des droits et des devoirs respectifs spécifiés dans la convention individuelle de formation qui est un outil pédagogique privilégié pour expliciter les attentes entre chacun d'eux.

La présente charte définit les engagements réciproques entre la doctorante ou le doctorant et la directrice ou le directeur de thèse. Elle les engage à respecter les règles de la déontologie selon les dispositions réglementaires en vigueur dans les écoles doctorales et les établissements. Son but est la garantie d'un bon déroulement de la préparation de la thèse.

Les établissements délivrant le doctorat, la COMUE Université de Lyon et les écoles doctorales s'engagent à agir de concert pour que les principes formalisés dans la présente charte soient respectés lors de la préparation de la thèse. En cas de cotutelle internationale de thèse ou de partenariat avec un organisme extra-universitaire donnant lieu à une convention, la cheffe ou le chef de l'établissement d'inscription s'assure que cette dernière ne contrevient pas aux principes de la présente charte.

La présente charte doit être signée, lors de la première inscription en thèse, par toutes les parties prenantes du doctorat : la doctorante ou le doctorant, la directrice ou le directeur de thèse, les responsables d'unité de recherche et les chefs d'établissements tels que mentionnés au troisième alinéa de l'article 10 de l'arrêté du 25 mai 2016 modifié.

Cette charte unique et applicable à toutes les doctorantes et tous doctorants inscrits dans les écoles doctorales du site Lyon - St Etienne, pourra être complétée de dispositions spécifiques inscrites soit dans un avenant rédigé par l'établissement d'inscription, soit dans le règlement intérieur de chaque école doctorale. En cas de contradiction entre ces documents, les dispositions de l'établissement d'inscription administrative prévalent.

1. La thèse, étape d'un projet personnel et professionnel

La préparation d'une thèse doit s'inscrire dans le cadre d'un projet personnel et professionnel clairement défini dans la convention individuelle de formation. Elle implique de définir clairement les attendus, les objectifs et les moyens mis en œuvre pour les atteindre.

Le travail de recherche de la doctorante ou du doctorant est une activité professionnelle exercée dans le cadre d'une unité de recherche reconnue par l'école doctorale et un établissement d'inscription accrédité du site Lyon – St Etienne. Le diplôme de doctorat confère le grade de docteur et valide une formation à la recherche de haut niveau associée à un travail de recherche novateur. Les doctorantes et doctorants sont

⁴ Ici et dans l'intégralité du document, l'expression « directrice ou directeur de thèse » désignera la directrice, le directeur et les éventuels codirectrices et codirecteurs de thèse.

des chercheuses et chercheurs à part entière acquérant une expérience professionnelle reconnue.

D'un point de vue administratif, la doctorante ou le doctorant bénéficie du statut d'étudiant. Conformément à l'article 12 de l'arrêté du 25 mai 2016 modifié qui en spécifie le contenu, une convention individuelle de formation doit être élaborée. Cette convention est signée par la directrice ou le directeur de thèse, la doctorante ou le doctorant et, le cas échéant, par le responsable de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil, au plus tard dans les 6 mois qui suivent la première inscription en thèse. Elle peut être modifiée annuellement lors des réinscriptions. Sa mise en œuvre est garantie par l'établissement d'inscription.

Pour effectuer ses travaux de recherche dans de bonnes conditions, la doctorante ou le doctorant doit disposer de ressources suffisantes. Un niveau de financement comparable à celui que permet d'obtenir le contrat doctoral doit être recherché, et la priorité doit être donnée à des financements sous forme de contrats de travail. Si les ressources de la doctorante ou du doctorant proviennent d'une activité professionnelle non directement liée à la thèse (par exemple : enseignement, profession libérale), la thèse sera considérée comme effectuée à temps partiel (au minimum 50% du temps de travail). Le plan de financement sur la durée de la thèse est élaboré lors de la première inscription administrative et figure sur la convention individuelle de formation. Le travail de recherche de la doctorante ou du doctorant doit être compatible avec la durée du financement proposé.

La COMUE Université de Lyon, les établissements d'inscription et les écoles doctorales s'engagent à alimenter un site web et à communiquer aux doctorantes et doctorants toutes les informations sur les mesures d'accompagnement à l'insertion professionnelle proposées, sur les débouchés et sur le devenir des docteurs et docteuses. Ces informations leur permettront notamment de définir leur projet professionnel, projet qui sera ensuite précisé tout au long de la thèse pour enrichir leur portfolio de compétences. Pendant la durée de la thèse, et dans une perspective d'information et de formation, les doctorantes et doctorants sont tenus de suivre des modules de formation transversale, incluant des modules d'aide à l'insertion professionnelle selon les modalités prévues par l'école doctorale, et de participer aux activités et manifestations organisées dans le cadre de l'école doctorale, de l'établissement d'inscription et la COMUE Université de Lyon.

D'une manière générale, la doctorante ou le doctorant est tenu de répondre aux sollicitations de son école doctorale et de son établissement d'inscription, et de se référer à leurs sites web respectifs pour accéder aux informations nécessaires à sa formation et au bon déroulement de sa thèse.

2. Définition du sujet et faisabilité de la thèse

Le sujet de thèse conduit à la réalisation d'un travail personnel à la fois original, innovant et formateur, dont la faisabilité s'inscrit dans le délai prévu de trois ans (pour les thèses effectuées à temps plein) ou de six ans (pour les thèses effectuées à temps partiel) et satisfaisant aux exigences des disciplines concernées. La directrice ou le directeur de thèse veille à ce que la doctorante ou le doctorant développe un esprit critique et acquière de l'autonomie au cours de son activité de recherche.

Le choix du sujet de thèse repose sur un accord entre la doctorante ou le doctorant et la directrice ou le directeur de thèse, formalisé avant l'inscription administrative en 1^{ère} année de doctorat.

Engagement de la directrice ou du directeur de thèse

La directrice ou le directeur de thèse doit être rattaché à l'école doctorale. Elle ou il doit, en amont de l'inscription, engager avec la doctorante ou le doctorant une concertation devant aboutir :

- à dégager le caractère novateur et l'actualité du sujet proposé dans le contexte scientifique (état de l'art),
- à l'informer des contraintes inhérentes au projet,
- à lui présenter l'unité de recherche (doctorantes et doctorants, personnels d'enseignement, de recherche et d'appui à la recherche, programmes et financements...) et la place du projet dans les thématiques scientifiques développées dans ce cadre,
- à l'informer sur les grandes étapes du travail de thèse (travail scientifique et valorisation),
- à envisager ensemble les coopérations extérieures éventuelles et la mobilité internationale de la doctorante ou du doctorant,
- à examiner avec la doctorante ou le doctorant les modalités de financement (contrat doctoral, CIFRE, contrat de recherche ou tout autre type de salaire et bourse) qui assureront son autonomie matérielle et lui permettront de mener à bien son travail dans la durée impartie
- à évaluer les perspectives de débouchés professionnels.

Cette concertation conduit à la rédaction d'un projet de recherche élaboré par la doctorante ou le doctorant et supervisé par la directrice ou le directeur de thèse. Ce projet sera clairement décrit dans la convention individuelle de formation.

La directrice ou le directeur de thèse s'engage à définir les moyens (matériels et données utiles) nécessaires à la réalisation du travail et s'assure que la doctorante ou le doctorant y a librement accès. A cet effet, la doctorante ou le doctorant est pleinement intégré dans son unité de recherche. Elle ou il a accès aux mêmes facilités que les chercheurs titulaires pour accomplir son travail de recherche (équipements, moyens informatiques, documentation, ressources numériques, possibilité d'assister aux séminaires, conférences et congrès et d'y présenter son travail).

Engagement de la doctorante ou du doctorant

La doctorante ou le doctorant est représenté dans les instances de son unité de recherche, de son établissement d'inscription et dans le conseil de son école doctorale.

La doctorante ou le doctorant s'engage :

- à respecter les dispositions prises, lors de l'inscription administrative, sur la nature du sujet, la durée et l'échéancier de la thèse,
- à solliciter régulièrement sa directrice ou son directeur de thèse pour l'informer de l'avancement de ses travaux, des éventuelles difficultés rencontrées et pour orienter le sujet en fonction des résultats,
- à répondre aux sollicitations de sa directrice ou son directeur de thèse lorsque celui-ci l'estime nécessaire pour la bonne poursuite des travaux,

- à rendre compte régulièrement de l'évolution de sa recherche lors des comités de suivi de thèse selon les modalités prévues par le règlement intérieur de l'école doctorale,
- à respecter la déontologie **et les principes de l'intégrité scientifique**, et particulièrement le principe d'authenticité de sa thèse, ainsi que la confidentialité de certains de ses travaux, s'il y a lieu (voir paragraphe 6),
- à restituer, le cas échéant, à sa directrice ou son directeur de thèse son cahier de laboratoire et l'ensemble des données produites durant la thèse,
- à respecter le règlement intérieur et les règles de vie collective que partagent tous les membres de son unité de recherche,
- à suivre les formations et animations auxquelles elle ou il est inscrit,
- à participer à la vie et aux activités de l'école doctorale dont elle ou il dépend et respecter son règlement intérieur,
- à informer au plus vite l'établissement, l'école doctorale et sa directrice ou son directeur de thèse de tout changement dans son parcours doctoral (interruption, césure, abandon, etc.) ou de toute situation susceptible d'affecter ce parcours.
- à informer son école doctorale, son établissement d'inscription et la COMUE Université de Lyon de son devenir professionnel pendant une période de cinq ans après l'obtention du doctorat, en répondant notamment aux enquêtes d'insertion qui lui seront envoyées.

3. Encadrement et suivi de la thèse

Rôle et engagement de la directrice ou du directeur de thèse

La directrice ou le directeur de thèse doit favoriser la bonne intégration de la doctorante ou du doctorant dans l'unité de recherche qui l'accueille.

La directrice ou le directeur de thèse pressenti informe la future doctorante ou le futur doctorant du nombre de thèses en cours encadrées, ainsi que des taux d'encadrement maximum autorisés par l'école doctorale, dans le respect de la politique d'encadrement de l'établissement d'inscription.

La directrice ou le directeur de thèse s'engage à consacrer une part significative de son temps à l'encadrement scientifique et personnel de la doctorante ou du doctorant qui doit pouvoir le rencontrer aussi souvent que nécessaire pour la bonne poursuite de ses travaux.

La directrice ou le directeur de thèse a l'entière responsabilité de l'encadrement scientifique du travail de thèse de la doctorante ou du doctorant et cette responsabilité ne peut être déléguée. La direction scientifique du projet doctoral peut cependant être assurée conjointement avec une codirectrice ou un codirecteur, conformément à l'article 16 de l'arrêté du 25 mai 2016 modifié.

La directrice ou le directeur de thèse s'engage à suivre régulièrement la progression du travail et à débattre

des orientations nouvelles qu'il pourrait prendre au vu des résultats obtenus. Il ou elle a le devoir d'informer la doctorante ou le doctorant des appréciations positives ou des objections et des critiques que son travail pourrait susciter, notamment lors du comité de suivi de thèse individuel (CSI) et bien entendu lors de la soutenance.

Rôle de l'école doctorale dans la préparation de la thèse

L'école doctorale assure une mission de formation et de suivi des doctorantes et doctorants :

- elle valide les projets de recherche et les éventuelles activités complémentaires qui leur sont confiés,
- elle fait respecter la politique de recrutement, d'encadrement et de suivi des doctorantes et doctorants (dont le CSI), énoncée dans le règlement intérieur ; en particulier elle a en charge l'organisation des concours de recrutement sur contrats doctoraux,
- elle organise des formations complémentaires à celles proposées par la COMUE Université de Lyon, afin d'accompagner le travail de recherche et de préparer la poursuite de carrière des jeunes docteurs et docteuses,
- elle veille au respect des règles de déroulement du doctorat, en particulier les aspects d'éthique scientifique et de déontologie de la recherche. Ces aspects feront l'objet d'un plan annuel présenté à la commission recherche de l'établissement d'inscription,
- elle informe de toute activité scientifique intéressant les doctorantes et les doctorants, et les sensibilise aux enjeux de science ouverte et de médiation scientifique, et à l'ouverture internationale,
- elle définit dans son règlement intérieur les modalités d'organisation des comités de suivi de thèse (périodicité, composition, attendus) et s'assure du bon déroulement de la thèse,
- elle fait un signalement aux cellules d'écoute ou aux instances dédiées de l'établissement d'inscription dès lors qu'elle a connaissance d'actes de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel, d'agissements sexistes ou de tous risques psychosociaux.

L'établissement d'inscription veille au cadre déontologique et à l'intégrité scientifique du projet de thèse avec l'école doctorale.

Jury et soutenance

Les modalités de constitution du jury et de soutenance doivent être conformes à la législation en vigueur et sont validées par l'établissement d'inscription administrative en doctorat.

La cheffe ou le chef d'établissement désigne la composition du jury et la date de soutenance, sur proposition de la directrice ou du directeur de thèse en concertation avec la doctorante ou le doctorant, et après avis de la directrice ou du directeur de l'école doctorale. La soutenance est conditionnée par le dépôt préalable du manuscrit en bibliothèque. La soutenance est autorisée par l'établissement d'inscription après avis de rapporteurs et doit avoir lieu lors de la dernière année d'inscription autorisée et dans l'établissement d'inscription (sauf situation exceptionnelle, qui doit donner lieu à une autorisation préalable de l'établissement d'inscription).

4. Durée de la thèse

Conformément à l'esprit des études doctorales et à l'intérêt de la doctorante ou du doctorant, la durée de référence de la thèse est de trois ans pour une thèse à temps complet, et jusqu'à six ans pour une thèse effectuée à temps partiel. Dans ce cas, la convention individuelle de formation doit indiquer la durée totale de la thèse ainsi que les périodes consacrées au travail de thèse.

Pour une doctorante ou un doctorant réalisant sa thèse à temps complet, à la fin de la seconde année, l'échéance prévisible de la soutenance devra être débattue lors du comité de suivi de thèse, au vu de l'avancement du travail de recherche.

Si la recherche ne peut aboutir dans les trois ans équivalent temps plein, une inscription supplémentaire peut être accordée par la cheffe ou le chef de l'établissement d'inscription après avis de la directrice ou du directeur de l'école doctorale, sur demande motivée de la doctorante ou du doctorant et de la directrice ou directeur de thèse, selon trois modalités :

- prolongation accordée dans les cas de congés maternité/paternité, congé parental, congé d'accueil d'un enfant ou d'adoption, arrêts longues maladies ou accident du travail selon la législation en vigueur,
- prolongation accordée à une doctorante ou un doctorant en situation de handicap,
- dérogation liée à une spécificité de la recherche inhérente à certaines disciplines ou à une prise de risques particuliers

Cet accord ne signifie pas la poursuite automatique du financement dont a bénéficié la doctorante ou le doctorant. Aussi les possibilités d'aide financière à l'achèvement de la thèse doivent être explorées par toutes les parties.

Pour se conformer à la durée prévue, la doctorante ou le doctorant et la directrice ou le directeur de thèse respectent leurs engagements décrits aux paragraphes 2 et 3 de la présente charte. Les manquements répétés à ces engagements feront l'objet d'un constat commun entre les deux parties, conduisant le cas échéant à une procédure de médiation (voir paragraphe 7).

Année de césure

Conformément à la réglementation en vigueur, une période de césure insécable d'une durée maximale d'une année peut intervenir une seule fois, par décision de la cheffe ou du chef d'établissement d'inscription, après accord de l'employeur le cas échéant, et avis de la directrice ou du directeur de thèse et de la directrice ou du directeur de l'école doctorale. La césure ne sera pas prise en compte dans la durée du doctorat. Cette interruption du travail de thèse est basée sur une proposition réfléchie et justifiée de telle sorte qu'elle ne nuise pas à la reconnaissance du travail de recherche. Il conviendra de veiller à ce qu'aucune pression n'ait été exercée pour que cette année de césure soit utilisée à la poursuite de la thèse.

Abandon de la thèse

En cas d'abandon de la thèse, la doctorante ou le doctorant devra en informer par écrit sa directrice ou son directeur de thèse, la direction de l'unité de recherche, la direction de l'école doctorale,

l'établissement d'inscription et son employeur le cas échéant. La doctorante ou le doctorant pourra demander à la direction de l'unité de recherche une attestation précisant la nature et la durée des travaux effectués ainsi que le contexte de la recherche qu'elle ou il pourra utiliser à discrétion.

En cas de non-réinscription administrative en thèse dans les délais impartis par l'établissement d'inscription, la doctorante ou le doctorant est radié des effectifs et sa thèse déclarée abandonnée dans le fichier national des thèses.

5. Publication et valorisation de la thèse

La qualité et l'impact de la thèse peuvent se mesurer par les communications dans des colloques de référence, les publications dans des supports avec comité de lecture ou les brevets qui seront tirés du travail, qu'il s'agisse du document de thèse lui-même ou d'articles rédigés pendant ou après la préparation du manuscrit.

La doctorante ou le doctorant ne peut publier les travaux liés à sa thèse qu'en accord avec sa directrice ou son directeur de thèse. A l'inverse, la doctorante ou le doctorant doit figurer au nombre des auteurs de toute publication écrite issue de ses travaux.

Selon les disciplines, il existe diverses façons de mesurer la qualité des publications et il appartiendra aux écoles doctorales de veiller à ce que les thèses soutenues soient d'un niveau correspondant aux attendus de la discipline concernée.

Dès le début de la thèse, la directrice ou le directeur de thèse et l'école doctorale doivent expliquer ce qui est attendu en matière de publications et de façon plus générale ce que la communauté (et en particulier le Conseil National des Universités) attend d'une thèse dans le domaine. Il doit également l'informer de la politique de signature des articles. D'éventuels éléments restreignant la possibilité de publier (limites financières, clauses de confidentialités, etc.) seront également présentés à la doctorante ou au doctorant. Les enjeux de propriété intellectuelle qui peuvent être associés à son travail ou aux activités d'ensemble de l'unité de recherche seront clairement expliqués, en accord avec les règles en vigueur dans celle-ci. Si une clause particulière liée à la confidentialité existe, elle doit être clairement spécifiée dans la convention individuelle de formation.

Après la soutenance, la docteure ou le docteur s'engage à remettre à sa directrice ou son directeur de thèse son manuscrit final et sa version électronique. Elle ou il se conforme aux règles de dépôt et de diffusion en vigueur dans l'établissement d'inscription dans un délai maximal de trois mois.

6. Ethique et Respect de l'intégrité scientifique

La COMUE Université de Lyon et les établissements d'inscription promeuvent la réalisation des travaux de recherche des doctorantes et des doctorants dans le respect des exigences de l'intégrité scientifique et de l'éthique de la recherche. Les doctorantes et les doctorants ont accès à une formation aux principes et exigences de l'éthique de la recherche et de l'intégrité scientifique. Elles et ils s'engagent à les respecter pendant toute la durée de leur doctorat. La COMUE Université de Lyon et les établissements d'inscription, les directrices et directeurs d'écoles doctorales, les directrices et directeurs de thèse, les directrices et directeurs d'unités de recherche et toutes les personnes participant au travail d'une doctorante ou d'un doctorant s'engagent à favoriser et à accompagner cet engagement.

A l'issue de la soutenance et en cas d'admission, la docteure ou le docteur prête serment individuellement, en s'engageant à respecter les principes et exigences de l'intégrité scientifique dans la suite de sa carrière professionnelle, quel qu'en soit le secteur ou le domaine d'activité.

Le serment des docteures et docteurs relatif à l'intégrité scientifique est le suivant :

“En présence de mes pairs. Parvenu(e) à l'issue de mon doctorat en [xxx], et ayant ainsi pratiqué, dans ma quête du savoir, l'exercice d'une recherche scientifique exigeante, en cultivant la rigueur intellectuelle, la réflexivité éthique et dans le respect des principes de l'intégrité scientifique, je m'engage, pour ce qui dépendra de moi, dans la suite de ma carrière professionnelle quel qu'en soit le secteur ou le domaine d'activité, à maintenir une conduite intègre dans mon rapport au savoir, mes méthodes et mes résultats.”

7. Cellules d'écoute, procédure de médiation

À tout moment, la doctorante ou le doctorant peut s'adresser directement aux cellules d'écoute ou aux instances dédiées de l'établissement d'inscription dès lors qu'elle ou il subit des actes de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel, d'agissements sexistes ou de tous risques psychosociaux.

En cas de litige quant au déroulement de la thèse, une médiation au sein de l'unité de recherche est d'abord recherchée.

En cas de conflit persistant entre la doctorante ou le doctorant et la directrice ou le directeur de thèse (ou éventuellement la direction de l'unité de recherche), la directrice ou le directeur de l'école doctorale de rattachement et l'établissement d'inscription doivent être informés, quel que soit l'état d'avancement de la thèse. La directrice ou le directeur de l'école doctorale pourra alors faire appel à une médiatrice ou un médiateur, ou constituer une commission de médiation qui, sans dessaisir quiconque de ses responsabilités, écoute les parties, propose une ou plusieurs solutions et la (ou les) fait accepter par toutes et tous en vue de l'achèvement de la thèse. La mission de la médiatrice ou du médiateur nécessite son impartialité. Elle ou il doit être choisi parmi les membres de direction de l'unité de recherche ou de l'école doctorale.

En cas d'échec de cette procédure de médiation, la doctorante ou le doctorant, la direction de l'unité de recherche ou de l'école doctorale peut confier à la cheffe ou au chef de l'établissement d'inscription la nomination, par sa commission recherche ou l'instance qui en tient lieu, d'une médiatrice ou d'un médiateur, ou d'une commission de médiation extérieure à l'école doctorale. Si au terme de cette procédure, il apparaît que la préparation de la thèse ne peut se poursuivre dans la configuration prévue ou doit être interrompue, chacune des parties impliquées doit en être informée.

Selon son souhait, la doctorante ou le doctorant peut être assisté, à toutes les étapes, par un représentant des doctorants élu au conseil de son école doctorale ou dans l'une des instances de l'établissement d'inscription.

En cas d'arrêt de la thèse, comme dans le cas d'un abandon volontaire, la doctorante ou le doctorant pourra demander à la direction de l'unité de recherche une attestation. Cette attestation de recherche précisera le contexte, la nature et la durée des travaux effectués.

8. Dispositions transitoires et diverses

La présente charte s'applique à toutes les doctorantes et tous les doctorants s'inscrivant, à compter de la rentrée universitaire 2022-2023, dans un des établissements accrédités du site Lyon-St Etienne.

Protocole de signature

Date et Signature de la doctorante ou du doctorant	
Date et Signature de la directrice ou du directeur de thèse	
Date et Signature de la codirectrice ou du codirecteur de thèse (le cas échéant)	
Date et signature de la direction de l'unité de recherche	
Date et signature de la direction de tout organisme d'accueil tels que mentionné au troisième alinéa de l'article 10 de l'arrêté du 26 mai 2016 (le cas échéant)	
Visa de la cheffe ou du chef de l'établissement d'inscription	

